

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำระก่อนแจ้งย้ายเข้า  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำระก่อนแจ้งย้ายเข้า

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองตากใบ

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำระก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๙๑) ๐๒/๐๖/๒๕๕๘ ๑๔:๕๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ว่าการอำเภอตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ออกไปแจ้งการย้ายออก)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                   | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น | ๑๐ นาที           | งานทะเบียนราษฎร<br>สำนักปลัด<br>เทศบาลเมืองตากใบ | -        |
| ๒)  | การพิจารณา       | นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา                     | ๑๐ นาที           | งานทะเบียนราษฎร<br>สำนักปลัด<br>เทศบาลเมืองตากใบ | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๑                   | ๐                | ฉบับ           | (ผู้แจ้ง) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร         | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                         |
|-----|---------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน       | กรมการปกครอง                           | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย)                                                                                         |
| ๒)  | บัตรประจำตัวประชาชน       | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | ๑                   | ๐                | ฉบับ           | (ของผู้ย้ายคนอื่นๆ ที่มีชื่อเป็นผู้ย้ายออกในใบแจ้งย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหายหรือชำรุด กรณีผู้ย้ายออกมากกว่า ๑ ราย) |

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองตากใบ

หมายเหตุ ๑. ผ่านเว็บไซต์ [www.takbaicity.go.th](http://www.takbaicity.go.th)

๒. ทางโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๔-๒๓๓๓

๓. ร้องเรียนด้วยตนเอง

๔. ร้องเรียนทางผู้รับความคิดเห็น ติดตั้งทั้ง ๙ ชุมชน

๔. ทางจดหมาย สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ ถนนเทศบาล

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๑๐

๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้  
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

๑๙. หมายเหตุ

-